



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK školskej dielne

Využitie:

- výučba techniky, tvorby životného prostredia a sveta práce,
- príprava zručných žiakov na súťaže,
- iné aktivity súvisiace s činnosťou školy.

Harmonogram využívania:

- podľa rozvrhu hodín predmetov ZŠ s MŠ Podolie 804,
- podľa časového rozpisu činnosti krúžkov,
- podľa harmonogramu v mimovyučovacom čase.

Za zariadenie dielne sú zodpovední všetci učitelia používajúci učebňu.

Žiak

- vstupuje do dielne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn,
- vchádza do dielne vždy v pevnej obuvi, len s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho,
- po príchode do dielne zaujme svoje miesto pri pracovnom stole, ktoré určí vyučujúci a z pracovného miesta sa nevzdáľuje,
- na začiatku skontroluje svoje miesto, pridelené náradie a nástroje - nedostatky hlási vyučujúcemu (poškodené lavice, stoličky),
- nepracuje s poškodeným náradím alebo nástrojmi,
- pri práci používa pracovný odev a potrebné ochranné prostriedky,
- počas práce v dielni dodržiava školský poriadok ZŠ s MŠ Podolie a prevádzkový poriadok dielne, správa sa bezpečne tak, aby neohrozil seba ani spolužiakov,
- pri každej činnosti sa riadi pokynmi učiteľa, dodržiava pracovný postup,
- ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre, tak aby nezranil seba ani spolužiaka,
- pracuje s prideleným materiálom hospodárne, používa len pridelené náradie a nástroje, neberie si ich sám z políc, ani iných pracovných stolov,
- nesmie pracovať s elektrickými strojmi a prístrojmi, len ak to určí učiteľ a pod jeho priamym dohľadom,
- šetrne zaobchádza so zariadením dielne, udržiava čistotu a poriadok,
- ohlási vyučujúcemu, ak počas práce s pomôckami zistil ich nefunkčnosť, poškodenie,
- každé poranenie okamžite hlási učiteľovi,
- pred odchodom z dielne si uprace miesto, používané pomôcky na hodine vráti na určené miesto, zasunie stoličku,
- službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami,
- opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.



Učiteľ

- dovedie žiakov k dielni a odvedie žiakov z dielne a dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z dielne,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku dielne žiakmi,
- vydáva a zberá pomôcky na prácu, pričom ich má spočítané,
- poveruje žiakov iba takými manuálnymi činnosťami, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti žiakov prípustné,
- na 1. hodine v šk. roku preukázateľne poučí všetkých žiakov s prevádzkovým poriadkom dielne, dodržiavaním bezpečnostných pokynov, poskytovaním prvej pomoci pri poranení a úraze elektrickým prúdom,
- dohliada, aby učebné pomôcky donášali z kabinetov žiaci iba za dozoru učiteľa, pričom dbá na dodržiavanie bezpečnostných zásad,
- po ukončení prác skontroluje vypnutie el. rozvádzača, vodovodných kohútikov, uprace pomôcky do kabinetu,
- dielňu aj kabinet zamyká, ak sa v nej ďalej nebude zdržiavať.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. **Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**

Tento prevádzkový poriadok vydáva riaditeľka školy v zmysle §2 ods.2 Vyhlášky č.224/2011 o základnej škole platnej od 1. 9. 2011.

V Podolí, 2. 9. 2015

.....
RNDr. Janka Schreiberová, RŠ